

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
  - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Herlev Byskole
Adresse:	Afd. Eng: Engskolevej 1, 2730 Herlev Afd. Elv.: Ederlandsvej 23, 2730 Herlev
Tlf.:	Afdeling Eng kontor: 44 52 56 26 Afdeling Elv kontor: 44 52 56 06 SFO Eng: 21 42 48 30 SFO ELV: 20 18 21 60

<b>E-mailadresse:</b>	herlevbyskole@herlev.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Herlevbyskole.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Man – Tors 06:30-17:00, Fredag 06:30-16:00	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Beskrivelse af brugergruppen:</b>	Herlev Byskole er beliggende i Herlev syd, hvorfor Herlev Byskole rummer børn jævnt fordelt på alle indkomstklasser.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Pr 1/10.18 er børnetallet i indskolingen 399 elever fordelt på de to afdelinger	
<b>Aldersgruppe:</b>	5-10 år	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>På Herlev Byskole arbejder vi med skiftende indsatsområder, der overordnet tager udgangspunkt i skolens lærings- og dannelses mål. Via lærings- og dannelsesmål planlægges, udføres og evalueres det pædagogiske arbejde og dets indsats. I det daglige tilbyder vi børn og forældre et alsidigt tilbud, der indeholder mulighed for bevægelse, natur, leg og kreative aktiviteter.</p> <p>På Herlev Byskole er man som skolepædagog tilknyttet en årgang og arbejder som årgangspædagog. Det betyder i praksis at skolepædagogen følger børnene, fra de starter på Herlev Byskole til og med 3. klasse. Der bliver arbejdet med tydelig klasserumsledelse, samt tydelig struktur omkring børnene.</p> <p>Den studerende vil have en arbejdsdag med timer i både skole og fritidsdelen, samt indgå i et tværprofessionelt samarbejde med bl.a. lærer, skolepædagoger og andre tværprofessionelle samarbejdspartnere.</p>	

På Herlev Byskole arbejder vi ud fra følgende værdier:

**Anerkendelse, Ansvarlighed, Fællesskab, Tryghed og Udfordringer**

- Trivsel for alle
- Alsidig udvikling
- Glæde ved læring
- Gensidig respekt
- Ansvarlighed for alle

**Herudover udtrykker værdigrundlaget at:**

- Vi på Herlev Byskole skaber rammer, der sikrer den bedst mulige trivsel for elever, medarbejdere og forældre, både for den enkelte og i relationer med andre.
- Alle bidrager til og tager ansvar for fællesskabets og egen trivsel ved, at anerkende og respektere andre og give plads, tid og rum til, at andre kan trives.
- Vi tager udgangspunkt i den enkeltes oplevelse. Således har alle ret til, at få deres oplevelser taget alvorligt og blive lyttet til.
- Accepterer ikke mobning.
- Eleverne skal udvikle sig både fagligt, socialt og personligt, derfor skal de udfordres på forskellige måder og forskellige områder. Dette skal give en alsidig udvikling samt glæde ved og lyst til læring.

### **Forbesøgets tilrettelæggelse**

Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i for besøget:

- Den studerendes forberedelse til for besøget
- Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
- Introduktion til praktikstedet
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
- Praktikstedets forventninger til den studerende
- Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen

Den studerendes mødeplan

### **De første dage på praktikstedet er planlagt.**

Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering

Til dit for-besøg skal du medbringe oplysninger om nemkonto, div. Studieoplysninger samt personlige oplysninger i form af cpr-nummer med henblik på indhentning af børne- og straffeattest.

Forbesøget består som regel af en rundvisning, præsentation af personalet, din nærmeste faglige leder og efterfølgende samtale med din vejleder, hvor forventninger afstemmes og div. oplysninger udveksles.

Vi kræver at Du har ren Børneattest. Vi kræver også at Du ikke gør brug af racisme og sexismen i tale og handling, samt overholder din tavshedspligt.

Vi forventer at du som studerende er åben for at lære nyt, møder nye kulturer og religioner med åbent sind og rummelighed.

Du kan forvente en mødetid imellem 6:30 – 17:00 (16:00 fredage).

På din første arbejdsdag vil du blive mødt af din vejleder. Din vejleder vil sørge for at du får udleveret nøgler, computer, samt en lille folder med praktiske oplysninger omkring din ansættelse på Herlev Byskole.

I den første uge på Herlev Byskole vil du blive introduceret til dit arbejde i skoledelen og fritidsdelen.

Du skal på din første arbejdsdag medbringe en skriftlig præsentation af dig selv, som bliver sendt ud på Aula til ansatte og forældrene.

Du skal i løbet af din praktik fremlægge for dine nærmeste samarbejdsrelationer (årgangsteam, klasseteam, fagteam) et eller flere af dine læringsmål f.eks. ved brug af SMTTE-modellen.

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>	<p>Inde midtvejssamtale med dit uddannelsessted, vil du blive indkaldt til et midtvejsmøde samme med din vejleder og nærmeste Faglig leder.</p> <p>2/3 udtalelsen bliver skrevet af din vejleder  Det er din vejleder som deltager i den afsluttende prøve.  Ved mistrivsel, fravær o.a. afholdes omsorgssamtaler jf. kommunens og seminariets retningslinjer.  For at kunne gå til afsluttende prøve, skal du jf. studieordningen have et fremmøde på min. 75 %</p>
<p><b>Fysiske rammer; ude og inde:</b>  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Fritidstilbuddet fysiske rammer er en del af indskolingen. Skolen har fine udeområder i form af bl.a. boldbane. Udendørs er der også asfaltgårde, legeplads, bålhytte, multibane.  Indendørs tilbyder skole og sfo flere fælleslokaler små som store, en gymnastiksal. I nærområde er der via Herlevs fine stisystem, adgang naturområde.</p>
<p><b>Ansatte</b>  (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<p>1 fritidsleder, 1 SFO afdelingsleder, 24 pædagoger og studerende fordelt på de to afdelinger.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>20/11.2019</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

#### **Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.**

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vejledning med vejlederen, hvor vejleder redegøre for arbejdet på SFOen.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I samarbejde med vejleder, vil den studerende blive afkrævet at observere, deltage i, samt planlægge og forestå aktiviteter.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vejledning, SMTTE model og læringsdannelsesmål	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Kost og motion er en fast del af institutionens dagligdag, hvorpå den studerende vil stifte bekendtskab med dette område. Og vil ligeledes gennemgå dette punkt til vejledning	

**Anbefalet litteratur:**

Herlev kommunes børnepolitik: <https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/publikationer/bornepolitikken>

**SMTTE-modellen:**

<http://uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/De-nationale-test-og-evaluering/Evaluering/Vaerktoejer/SMTTE>

**Folkeskolereformen 2014:**

<http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole>

**Rammeplanen for Herlev kommune:**

<https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/folkeskoler-i-herlev/Rammeplaner>

**Særlige informationer om 1. praktikperiode****Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden vil være placeret imellem 6:30 til 17:00. Arbejdstiden for den studerende vil dog primært ligge fra sent formiddag til ca. 17. 1. års studerende vil som udgangspunkt ikke være alene, medmindre den studerende selv ønsker det.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt vil den studerende være tilknyttet vejlederens gruppe og arbejdsgang.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Vejledning er tildelt 1 x 1 time pr. uge. Foregår primært formiddag. Medmindre andet aftales, er det den studerende der tager referat af vejledningen. Dette tænkes ind som en naturlig del af brugen af portefolie.

**Beskrivelse af vejledning af praktikanter i 1. praktik på HBS.**

Den studerende skal i perioden begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i praksis, herunder vurderer egne læreprocesser. Derfor har vi Herlev Byskole(HBS) valgt at planlægge rammerne for vejledning for den studerende således.

**1. Vejledning:**

Her skal den studerende informeres om HBS er for et sted. Hvad er HBS samfundsmæssige opgave. Det er vigtigt at gøre klar overfor den studerende at det er læring der er i fokus.. Det skal tydeliggøres overfor den studerende at vi forventer at de sætter sig ind i rammeplanen, og skolens hjemmeside. Den studerende skal have en begrundet plan for en pædagogisk aktivitet klar til 2. vejledning, som beskrevet i kompetencemål. Mål for praktikken og plan for vejledning skal gennemgås.

**2. Vejledning:**

Den studerende fremlægger plan for en pædagogisk aktivitet. Her er det vigtigt at vejlederen spørger ind til metode valg, og evalueringsform. En gennemgang af den studerendes portfolio, her er det vigtigt med en dialog omkring portfolioen.

**3. Vejledning:**

Her skal vejleder og studerende gennemgå portfolio med fokus på evaluering af egen praksis. Der aftales hvilken dokumentations form den studerende vil bruge til sin pædagogiske aktivitet. Den studerende skal introduceres til SMTTE modellen.

Inden 4. vejledning skal der aftales midtvejsmøde med vejleder og nærmeste faglig leder, samt midtvejsevaluering med UCC og den studerende, i forhold til kompetencemål.

Til midtvejssamtalen fremlægger den studerende sit forløb frem til dags dato, om hvordan han/ hun har arbejdet med sine videns- og færdighedsmål. Vejleder fremlægger hvad der skal til for at den studerende opfylder sine kompetencemål. Vejleder skal lave en skriftlig udtalelse, som UCC sender en skabelon til.

**4. Vejledning:**

Her skal portfolioen gennemgås og der skal være en opfølgning på den pædagogiske aktivitet.

Her skal også aftales et tema/ oplæg for næste vejledning.

**5. Vejledning:**

Her skal der være en gennemgang af portfolioen. Og en dialog omkring den sundhedsmæssige, dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. Tal med den studerende om vigtigheden ved dette punkt og anvendelsen af denne viden.

**6. Vejledning:**

Her skal være en gennemgang af portfolioen. Og forberedelse til eksamen.



## C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

### Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

**Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

#### Vidensmål.

Den studerende har viden om..

#### Færdighedsmål:

Den studerende kan .....

Hvordan afspejles dette i den pædagogisk praksis?

Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?

#### Anbefalet litteratur:

Herlev kommunes børnepolitik:

<https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/publikationer/bornepolitikken>

SMTTE-modellen:

<http://uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/De-nationale-test-og-evaluering/Evaluering/Vaerktoejer/SMTTE>

Folkeskolereformen 2014:

<http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole>

Rammeplanen for Herlev kommune:

<https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/folkeskoler-i-herlev/Rammeplaner>

Fri for mobberi:

[www.friformobberi.dk](http://www.friformobberi.dk)

- Pædagog i skole og fritid  
Tom Ritchie & Ditte Tofteng

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Co-teaching, samarbejde om undervisning</b> <b>Andy Højholdt</b></li> <li>• <b>Co-teaching i praksis</b> <b>Marilyn Friend</b></li> <li>• <b>Lærerens relationskompetence</b> <b>Louise Klinge</b></li> </ul>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Målene kan tilegnes ved: Interne personalemøder, fælles personalemøder, forældremøder, Intra, skole-hjem samtaler, tværprofessionelle teammøder, indskolingsmøder, supervision og overleveringssamtaler samt den studerende kan opnå viden omkring det sundhedsfaglige team.	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Ved at deltage aktivt i: planlagte skoletimer, teammøder i forhold til planlægning, planlægge samt udføre aktiviteter i SFO'en, deltage i månedlige planlægningsmøder	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Bruge vejledning til refleksion af egen praksis. Redegøre for egen praksis til personalemødet under studerendes punkt.	

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Være alsidig i brugen af Herlev Byskoles faciliteter, samt dertil bruge studieretningens valgfrie kompetenceområde.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Være opmærksom på det enkelte barns Trivsel, kontinuerligt i den pædagogiske Hverdag. Opfordre til regelmæssig brug samt læren om hygiejne hos børnene. Deltage aktivt i planlægningen af kosten i caféen. Motivere til bevægelsesaktiviteter.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Ud fra iagttagelse af børnegruppen, arbejde inkluderende med det enkelte barn, gennem motivation.	

## Praktikvejledning i 2. praktikperiode

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning er tildelt 1 x 1 time pr. uge. Foregår efter aftale med vejleder. Det den studerende der tager referat af vejledningen. Dette tænkes ind som en naturlig del af brugen af portefolie.

## C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik – 3. praktikperiode

**Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål.</b> Den studerende har viden	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis?</b> Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	<b>Anbefalet litteratur:</b> Herlev kommunes børnepolitik: <a href="https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/publikationer/bornepolitikken">https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/publikationer/bornepolitikken</a> SMTTE-modellen: <a href="http://uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/De-nationale-test-og-evaluering/Evaluering/Vaerktoejer/SMTTE">http://uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/De-nationale-test-og-evaluering/Evaluering/Vaerktoejer/SMTTE</a> Folkeskolereformen 2014: <a href="http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole">http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole</a> Rammeplanen for Herlev kommune: <a href="https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/folkeskoler-i-herlev/Rammeplaner">https://www.herlev.dk/borger/dagtilbud-og-skole/folkeskoler-i-herlev/Rammeplaner</a> Fri for mobberi: <a href="http://www.friformobberi.dk">www.friformobberi.dk</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pædagog i skole og fritid Tom Ritchie &amp; Ditte Tofteng</li><li>• Co-teaching, samarbejde om undervisning Andy Højholdt</li></ul>
---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Co-teaching i praksis</b> Marilyn Friend</li> <li>• <b>Lærerens relationskompetence</b> Louise Klinge</li> </ul>
--	--	--	--

institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Viden om Herlev Byskoles struktur/rammer. Deltage aktivt i hverdagens pædagogiske praksis. Vejledningen har blandt andet til hensigt at afdække Herlev Byskoles struktur.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Målene kan tilegnes ved: fælles personalemøder, forældremøder, skole-hjem samtaler, tværprofessionelle teammøder, indskolingsmøder, supervision og overleveringssamtaler samt den studerende kan opnå viden om det sundhedsfaglige team. Deltage aktivt i planlagte skoletimer, teammøder i forhold til planlægning, planlægge samt udføre aktiviteter i SFO'en, deltage i månedlige planlægningsmøder	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle	Ved i vejledningen at blive præstenteret for organisationens	

samarbejde,	samarbejdspraksis,	procedure ved tværprofessionelt samarbejde, sådan at den studerende kan agere tværprofessionelt jf. ovennævnte punkt.	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Ved at være medudviklende og omstillingsparat gennem aktiv deltagelse i stedets dynamiske institutionskultur.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Gennem arbejde med portfolio samt stedets dokumentations og evalueringsformer blandt andet SMTTE-modellen. Derudover ved at kunne dokumentere et forløb fra proces til produkt.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		

### Praktikvejledning i 3. praktik

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning er tildelt 1 x 1 time pr. uge. Foregår efter aftale med vejleder. Det den studerende der tager referat af vejledningen. Dette tænkes ind som en naturlig del af brugen af portefolie.