

UDDANNELSESPLAN for lærerstuderende og Herlev Byskole

Information om skolen:

Herlev Byskole består af to matrikler, som ligger med ca. 800m afstand. Skolen er afdelingsopdelt med indskoling og mellemtrin på begge matrikler. Når eleverne begynder i 7. klasse samles de i overbygningen på afdeling Eng.

Skolen arbejder ud fra Herlev kommunes værdier og børnepolitik.

Alle klasser frem til 6. klasse arbejder i forskellige temaer på tværs af de to matrikler.

På skolen er der tilknyttet 4 læseklasser.

Skolen elevtal er ca. 890 elever

Afdeling Elverhøj telefon: 44 52 56 06 - Ederlandsvej 23 2730 Herlev

Afdeling Eng telefon: 44 52 56 26 - Engskolevej 1 2730 Herlev

Herlevbyskole@Herlev.dk



Skolen har to indskolingshuse, der ligeledes danner ramme for SFO'en. Her fungerer hverdagen godt, og lokalerne understøtter samarbejdet mellem lærere og pædagoger, det skaber sammenhæng mellem skole og fritid.

I den anden ende af skoleforløbet - overbygningen - har vi dannet helt nye 7. klasser, der er samlet på afdeling Eng. Også her oplever vi, at det brobygningsarbejde, elever og lærere har gennemført i sidste skoleår i de daværende sjetteklasser, har sikret en god og frisk start i de nye klasser.

Arbejdet med børns fællesskaber

På Herlev Byskole har vi samlet al støtte og dansk som andetsprog i et ressourcecenter, hvor lærerne har kompetencer inden for de forskellige felter så som faglig- og social støtte, LKT (Læring, kontakt og trivsel) og DSA (dansk som andetsprog).

Til centret er tilknyttet en resursecenterkoordinator, som sammen med skolens psykolog, socialrådgiver og skolens leder holder ugentlige møder, hvor indsatsen bliver gennemgået, justeret og ændret, når det skønnes nødvendigt.

Holddannelse

Holddannelse anvendes som resurse i undervisningen, men også i den almindelige undervisning, hvor kønsopdelt undervisning, niveaudelt undervisning, værksteds- undervisning m.m. bliver brugt.

I løbet af året er holddannelse en del af klassernes måde at organisere sig på.

Læseklasser

Vi har en læseklasserække for elever 4. - 8. klasse i Herlev, der har brug for et læseløft. Eleverne i læseklasserne er nøjagtigt som alle andre elever på skolen, de har bare et handicap som sætter en stor pind i hjulet for deres læring. Derfor vægtes samarbejdet på tværs med normalklasserne. Samarbejdet tager udgangspunkt i forskellige faglige forløb og ekskursioner i forskellige fag, lejrskole i 5.kl

På lærerniveauet betyder tilknytningen, at ordningerne fungerer som videnscenter på skolen i forhold til de kompenserende IT-værktøjer, materialevalg med videre.

Professionskompetencer

Følgende indsatsområder danner afsæt for de professionelle arbejder med lærerprofessionen på Herlev Byskole.

Der fokuseres på fællesskabet og den gode tone. Samværet mellem børn og voksne er sådan, at trivsel kan mærkes i hverdagen. Skolen fokuserer på både faglige udfordringer til hele elevgruppen og social og personlig omsorg for den enkelte elev.

- Med udgangspunkt i den enkelte elev gives en alsidig undervisning af høj faglig kvalitet i overensstemmelse med såvel den pædagogiske, som den samfundsmæssige udvikling. Læringsmiljøet understøtter udviklingen samt udfordrer og inspirerer børn og voksne.
- Der udarbejdes fælles årsplaner på klassetrinnet - med kompetence-videns-og færdighedsmål.
- Der er fokus på læringsmål- læringsledelse - relations ledelse og kontinuerlig feedback.

Skolen som uddannelsessted:

Praktikanter:

Dorthe Holst er praktikkoordinator. Du er meget velkommen til at kontakte Dorthe, hvis du har spørgsmål eller problemer i forhold til din praktik. Du kan fange hende på skolen eller på mail: dorthe.holst@gmail.com

Du er også altid velkommen til at henvende dig til viceskoleleder og praktik ansvarlig Helle Seliger eller på skolens kontor Helle.Seliger@Herlev.dk.

- Når vi påtager os ansvaret som uddannelsessted, vil vi gerne gøre de lærerstuderende professionsduelige! Derfor forpligter vi os til at inddrage de studerende i en række forskellige sammenhænge, så de får kompetencer til at varetage de forskellige funktioner, som en lærer varetager.

Vi ønsker at bidrage aktivt til, at de studerende igennem deres praktikperioder får den viden og de færdigheder, som vi gerne ser en nyuddannet lærer har. Mere herom i vores konkrete uddannelsesplan for hver af praktikkerne.

Vores lærere deltager løbende i praktiklærerkurser og vores praktikansvarlige har praktikvejlederuddannelsen.

Når I praktikanter kommer til velkomstmøde på skolen, vil vi sikre, at der skabes kontakt til praktiklærerne. Så kan der aftales møde, hvor der aftales, hvorledes skemaerne udarbejdes.

2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Skolens professionelle vil indføre de studerende i skolens konkrete værktøjer, når der arbejdes med synlig læring eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Årspanskabelon ➤ Feed backmodel
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Skolens professionelle vil indføre de studerende i klasseledelse og fællesskabende didaktikker om meningsfulde læringsmuligheder og værdig deltagelse i undervisningen eks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cooperativ learning ➤ Undervisningsdifferentiering ➤ Tydelige og synlige regler og rutiner ➤ Høje, men realistiske faglige mål. ➤ Løbende feed back ➤ 10 kendetegn for god undervisning...
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Skolens professionelle vil indføre de studerende i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meningsdannede kommunikation ➤ Individuelle hensyn ➤ Intelligent træning ➤ Transparente præstationsforventninger

--	--	--

3. Forventningerne til praktikkens parter

Studerende

- De studerende arbejder med praktikfaget før, under og efter de datolagte praktikperioder.
- De studerende har ansvaret for, at der er en dagsorden til hver vejledning.
- De studerende står for planlægning, tilrettelæggelse og evaluering af undervisningen.
- De studerende tager kontakt til praktiklærer for at afklare forventninger
- De studerende udarbejder børneattest og afleverer til praktikskole.
- De studerende udarbejder sammen med praktiklærerne - praktikaftalen.
- Praktikaftalen indeholder pædagogiske oplæg, vejledning, undervisning af elever samt andre læreropgaver.
- De studerende er omfattet af regler om tavshedspligt og regler for videooptagelse m.m.
- De studerende møder til tiden - hver dag
- De studerende arbejder på skolen- når det giver mening - med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, frikvartervagter, lektiecafe´, skolehjem-samarbejde og forskellige andre læreropgaver. Dvs. overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken.
- De studerende tager aktivt del i og er velforberedt til alle aktiviteter (undervisning, vejledning, møder, ekskursioner mm)
- De studerende optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- De studerende er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- De studerende anvender skolens procedure ved evt. sygemelding

Herlev Byskole

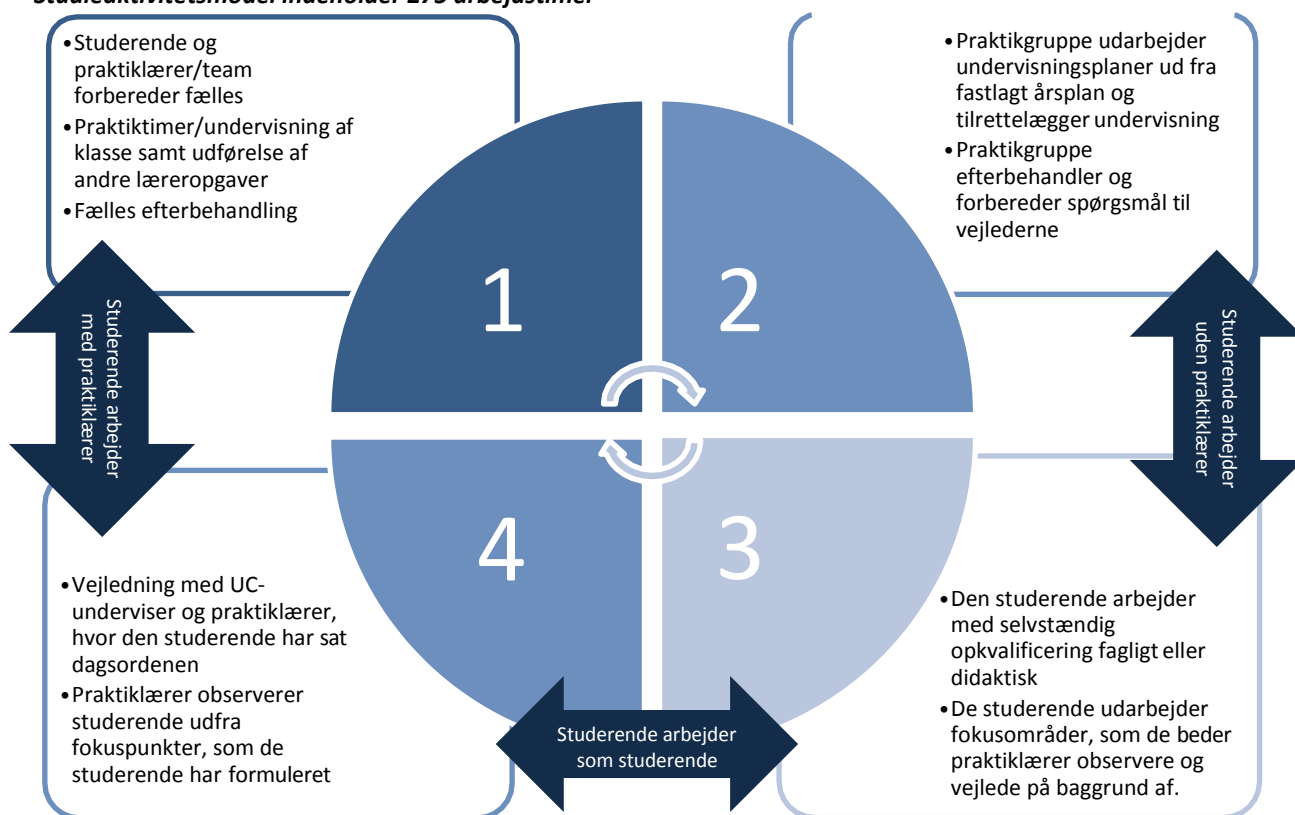
- Herlev Byskole er åben for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen.
- Skolens ledelse har ansvaret for praktikkens gennemførelse og er ansvarlig for, at praktiklærerne har relevante kompetencer. Praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikniveauer
- Praktikkoordinatoren har ansvaret for, at de studerende får tildelt praktiklærere, således at praktikskemaet indeholder timer i de kompetencemål, praktikken knytter sig til.

- Praktikkoordinatoren inviterer til velkomstdag og i samarbejde med skolens ledelse introducerer til skolen, dens kultur, regler, indsatsområder m.m.
- Praktikaftalen indeholder pædagogiske oplæg, vejledning, undervisning af elever samt andre læreropgaver
- Skolen tager initiativ til, at forventninger til hinanden udveksles ved de studerendes første møde med skolen
- Skoleledelse, praktikkoordinator og resourcepersoner er til rådighed for de studerende

Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- KP støtter de studerens læring og udvikling i relation til praktikfagets indholds- og fokusområder
- KP og praktikskole samarbejder om at sætte de studerens praksis i relation til teoretiske forståelsesrammer.
- KP og praktikskole samarbejder om, at der skabes sammenhængskraft mellem praktik og arbejdet på læreruddannelsen.
- Samarbejdsvanskeligheder enten internt i gruppen eller mellem skole og studerende løses ved inddragelse af praktiklærer, praktikkoordinator, skoleleder, mentor og praktikledelsen på KP

Studieaktivetsmodel indeholder 275 arbejdstimer



Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Med afsæt i konkret forløb vil du studerende samarbejde om at formulere videns- og færdighedsmål med afsæt i forløbets konkrete kompetencemål.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	De studerene vil arbejde med feed back model.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	De studerende vil øve sig på at arbejde med observationsskema og konkrete data.
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	De studerende vil træne brugen af tydelige og synlige regler og rutiner. Samt anvende Cooperativ learning
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	De studerende vil i samarbejde arbejde med konkrete synlige mål
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	De studerende vil under professionel vejledning skrive ugeplaner- forældrebreve. Deltage på aktuelle forældremøder, kontaktforældremøder, lærings-samtaler

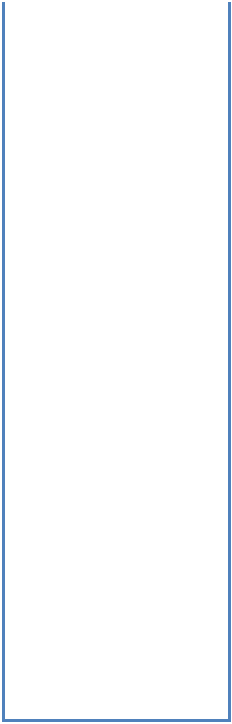
Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	De studerende vil i samarbejde med medstuderende udarbejde et læringsmålsstyret forløb. De studerende vil få mulighed for at få vejledning og indsigt i skolens indsatsområder: Udeskole og samarbejde med ungdomsudannelser og erhvervsliv. Herunder skolens erfaringer med anvendelsesorienteret undervisning.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	De studerende vil arbejde med at give tilbagemelding på test i procesforløbet – respons i forkant af en læring. De vil ligeledes få mulighed for at evaluere som afslutning på læreprocessen.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	De studerende vil stifte bekendtskab med og afprøve de relevante metoder til at indhente data Nationaltest, læse- og matematiktest o.s.v.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	De studerende vil arbejde med <ul style="list-style-type: none"> ➤ Klar strukturering af undervisningen ➤ En betydelig mængde ægte læretid ➤ Læringsfremmende arbejdsklima ➤ Indholdsmæssig klarhed

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meningsdannende kommunikation ➤ Metodemangfoldighed
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	<p>De studerende vil arbejde med afsæt i skolens mål for børns fællesskaber hvor målet er: <i>En skole, hvor alle elever oplever sig selv og hinanden som en naturlig del af det fællesskab, skolen repræsenterer. Hvor hver elev oplever, at han/hun bidrager aktivt til skabelsen af det fællesskab, der er på skolen. Hver elev bidrager på sin måde, - men hvor alle elever ikke gør det samme hele tiden.</i></p> <p>De studerende vil have fokus på at arbejde inkluderende og indrette undervisningen så elever fra forskellige miljøer og med forskellige lærings- og udviklingsbehov imødekommes og trives.</p>
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	<p>De studerende vil udarbejde ugesedler, orienteringsbreve. Kommunikationen vil primært være via skolens intranet. Deltage på aktuelle forældremøder, kontaktførelsemøder, lærings samtaler</p>

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	De studerende vil i samarbejde med medstuderende planlægge, gennemføre og evaluere et længerevarende læringsmålsstyret forløb. Forløbet tager afsæt i elev- og årsplaner for den/de konkrete klasser
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	<p>De studerende vil arbejde med at give tilbagemelding på test i procesforløbet – respons i forkant af en læring.</p> <p>De vil ligeledes få mulighed for at evaluere som afslutning på læreprocessen.</p> <p>De studerende vil blive orienteret om skolens evalueringsværktøjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kommunale obligatoriske test (læsning og matematik) med efterfølgende konferencer i henhold til handleplan for læsning og matematik ➤ Skolens egne test ➤ Brugerundersøgelser på skolerne ➤ Nationale test ➤ Karaktergivning ➤ Terminsprøver ➤ 9. kl. prøven ➤ Undervisningsmiljøvurderinger



			➤ Trivselsmåling
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	<p>De studerende vil arbejde med</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Klar strukturering af undervisningen ➤ En betydelig mængde ægte læretid ➤ Læringsfremmende arbejdsklima ➤ Indholdsmæssig klarhed ➤ Meningsdannende kommunikation ➤ Metodemangfoldighed ➤ Individuelle hensyn ➤ Intelligent træning ➤ Transparente præstationsforventninger ➤ Stimulerende læremiljø
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<p>De studerende vil arbejde med afsæt i skolens mål for børns fællesskaber hvor målet er: <i>En skole, hvor alle elever oplever sig selv og hinanden som en naturlig del af det fællesskab, skolen repræsenterer. Hvor hver elev oplever, at han/hun bidrager aktivt til skabelsen af det fællesskab, der er på skolen. Hver elev bidrager på sin måde, - men hvor alle elever ikke gør det samme hele tiden.</i></p> <p>De studerende vil arbejde inkluderende og indrette undervisningen så elever fra forskellige miljøer og med forskellige lærings- og udviklingsbehov imødekommes og</p>
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kon-	<p>De studerende vil udarbejde ugesedler, orienteringsbreve.</p> <p>Kommunikationen vil primært være via skolens intranet.</p> <p>Deltage på aktuelle forældremøder, kontaktforældremøder, læringsamtaler</p>

Tilrettelæggelse for niveau 1+2+3

De studerende vil i dialog med skolens praktikkoordinator blive tilknyttet en af skolens afdelinger/team. Dialogen foregår pr. Mail, praktikportalen eller telefon.

- Praktikkoordinatoren inviterer til møde på praktikskolen, hvor repræsentant for skolens ledelse og praktikkoordinatoren deltager. På mødet vil ledelsen præsentere skolen og skolens indsatsområder. Praktikkoordinatoren vil uddele skolens praktikhåndbog og give diverse praktiske informationer.
- Efter introduktionen vil praktiklærere og studerende mødes for at udarbejde diverse aftaler.
- De studerende og praktiklærerne udarbejder praktikaftaler. Med udgangspunkt i indholdsområder og kompetencemål for praktikken formulerer praktiklærere og studerende mål for praktikken.
- Når de studerende påbegynder praktik vil de få nøgler
- De studerende forestår planlægning, gennemfører og evaluerer varierede undervisningsforløb.
- Studerende og lærere planlægger og afholder vejledningssamtaler.
- De studerende deltager i teammøder/forældremøder/fagudvalgsmøder/læringsmøder/skemakoordinering m.m.
- Skolen er åben for at indgå i et praksissamarbejde i forbindelse med alle tre praktikniveauer.

Eksamen

Herlev Byskole tilrettelægger kompetencemålsprøven efter gældende regler.

Vi prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke det er muligt vil det være en af de andre lærere fra teamet eller praktikkoordinatoren. Skolen og KP aftaler sted for kompetencemålsprøven, og skolen vil gerne tilbyde at afvikle denne praktikeksamen på skolen.



